

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МИРНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ЧЕРДАКЛИНСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 декабря 2024 г.

№ 1389

п. Мирный

Об утверждении постоянно действующей аукционной (конкурсной) комиссии по проведению торгов по продаже муниципального имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, либо торгов на право заключения договоров аренды муниципального имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности на территории муниципального образования «Мирновское сельское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области

На основании Федерального закона от 25.10.2001 № 136 «Земельный кодекс Российской Федерации», Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие земельного кодекса Российской Федерации», Федерального закона № 135-ФЗ от 26.07.2006 «О защите конкуренции», Постановления Правительства РФ от 27 августа 2012 г. № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», администрация муниципального образования «Мирновское сельское поселение» постановляет:

1. Создать единую постоянно действующую аукционную (конкурсную) комиссию по проведению торгов по продаже муниципального имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, либо торгов на право заключения договоров аренды муниципального имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности на территории муниципального образования «Мирновское сельское поселение».

2. Утвердить:

2.1. Положение об постоянно действующей аукционной (конкурсной) комиссии по проведению торгов по продаже муниципального имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, либо торгов на право заключения договоров аренды муниципального имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности на территории муниципального образования «Мирновское сельское поселение» (приложение № 1).

2.2. Состав постоянно действующей аукционной (конкурсной) комиссии по проведению торгов по продаже муниципального имущества и

земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, либо торгов на право заключения договоров аренды муниципального имущества и земельных участков и, находящихся в муниципальной собственности на территории муниципального образования «Мирновское сельское поселение» (приложение № 2).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его обнародования.

Глава администрации
муниципального образования
«Мирновское сельское поселение»

Н.А.Абрамова

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к постановлению администрации
муниципального образования
«Мирновское сельское поселение»
от 23.12.2024 г. № 1389

ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянно действующей аукционной (конкурсной) комиссии по проведению торгов по продаже муниципального имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, либо торгов на право заключения договоров аренды муниципального имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности на территории муниципального образования «Мирновское сельское поселение»

1. Общие положения

1.1. Постоянно действующая аукционная (конкурсная) комиссия по проведению торгов по продаже муниципального имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, либо торгов на право заключения договоров аренды муниципального имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности на территории муниципального образования «Мирновское сельское поселение» (далее - Комиссия) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Ульяновской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ульяновской области и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, решениями Совета депутатов муниципального образования «Мирновское сельское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования «Мирновское сельское поселение», а также настоящим Положением.

1.2. Положение о Комиссии, ее состав утверждаются постановлением администрации муниципального образования «Мирновское сельское поселение».

2. Основные задачи, и функции деятельности комиссии

2.1. Цель и задачи Комиссии:

2.1.2. Проведение торгов по продаже муниципального имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, либо торгов на право заключения договоров аренды муниципального имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности на территории

муниципального образования «Мирновское сельское поселение»

2.2. Функции Комиссии:

2.2.1. рассматривает заявки и принимает решение о допуске заявителей к участию в конкурсе, аукционе;

2.2.2. признает торги состоявшимися или несостоявшимися;

2.2.3. обеспечивает конфиденциальность информации, содержащейся в заявках на участие в торгах;

2.2.4. осуществляет контроль за соблюдением процедуры проведения конкурсов, аукционов;

2.2.5. принимает другие решения в рамках своей компетенции по вопросам организации и проведения торгов.

2.3. Принципами деятельности Комиссии являются:

2.3.1. эффективность;

2.3.2. справедливость;

2.3.3. публичность;

2.3.4. открытость;

2.3.5. прозрачность.

3. Комиссия имеет право:

3.1. Запрашивать в установленном законом порядке в пределах компетенции в органах государственной власти, информацию, необходимую для реализации своих целей и задач.

3.2. Взаимодействовать с отделами, структурными подразделениями администрации муниципального образования «Чердаклинский район» по вопросам осуществления своей деятельности.

4. Организация деятельности комиссии

4.1. Комиссию возглавляет председатель. Председатель имеет заместителя и секретаря Комиссии.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, ее решения оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии, его заместителем и секретарем Комиссии, членами Комиссии.

4.3. Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек. Комиссия правомочна осуществлять функции, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

4.4. При отсутствии председателя Комиссии его автоматически замещает заместитель председателя Комиссии.

4.5. При отсутствии секретаря Комиссии его замещает один из членов Комиссии, назначаемый председателем Комиссии.

4.6. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии и

обеспечивает выполнение настоящего Положения;

- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов.

4.7. Заместитель председателя, в отсутствие председателя исполняет его полномочия.

4.8. Секретарь Комиссии:

- размещает информацию на официальном сайте торгов torgi.gov.ru и на сайте Единой электронной торговой площадки (АО «ЕЭТП») 178fz.roseltorg.ru;

- оформляет протоколы конкурсов, аукционов;

- осуществляет иные действия организационно-технического характера.

5. Порядок принятия решений

5.1. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, которое оформляется Протоколом, который размещается Секретарем комиссии на сайте Единой электронной торговой площадки (АО «ЕЭТП») 178fz.roseltorg.ru

5.2. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.3. Победитель торгов определяется в соответствии с действующим законодательством и условиями торгов.

6. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

6.1. Жалоба на решения и действия (бездействия) Комиссии может быть направлена по почте, в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта уполномоченного органа, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

6.2. Жалоба подаётся в Администрацию муниципального образования «Мирновское сельское поселение» в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

6.3. Жалоба должна содержать:

1) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

2) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комиссии. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы УФАС определён статьёй 18.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

7. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в муниципальное учреждение администрацию муниципального образования «Мирновское сельское поселение», подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня её поступления.

Поступившая жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня её регистрации.

8. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы муниципальным учреждением администрацией муниципального образования «Мирновское сельское поселение», принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения Комиссии;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Копия решения выдается лично заявителю либо направляется в адрес заявителя посредством почтовой связи в течении трех рабочих дней.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению администрации
муниципального образования
«Мирновское сельское поселение»
от 23.12.2024 г. № 1389

**СОСТАВ АУКЦИОННОЙ (КОНКУРСНОЙ) КОМИССИИ
по проведению торгов по продаже муниципального имущества и
земельных участков, находящихся в муниципальной собственности,
либо торгов на право заключения договоров аренды муниципального
имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной
собственности на территории муниципального образования
«Мирновское сельское поселение» Чердаклинского района
Ульяновской области**

Председатель комиссии:

Абрамова Н.А. - Глава администрации муниципального образования
«Мирновское сельское поселение» Чердаклинского
района Ульяновской области

Заместитель председателя комиссии:

Живолупов В.П. - Специалист администрации муниципального образования
«Мирновское сельское поселение» Чердаклинского района
Ульяновской области

Секретарь комиссии:

Белохлебова О.В. - Специалист администрации муниципального образования
«Мирновское сельское поселение» Чердаклинского района
Ульяновской области

Члены комиссии:

Русакова Т.В. - Консультант администрации муниципального образования
«Мирновское сельское поселение» Чердаклинского района
Ульяновской области

Апанасова О.А. - Консультант администрации муниципального образования
«Мирновское сельское поселение» Чердаклинского района
Ульяновской области
