

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МИРНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ЧЕРДАКЛИНСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 октября 2020 г.

№ 96

п. Мирный

**Об утверждении Порядка предварительного уведомления
муниципальными служащими администрации муниципального
образования «Мирновское сельское поселение» Чердаклинского района
Ульяновской области представителя нанимателя о намерении выполнять
иную оплачиваемую работу**

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в целях укрепления служебной дисциплины муниципальных служащих администрация муниципального образования «Мирновское сельское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предварительного уведомления муниципальными служащими администрации муниципального образования «Мирновское сельское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Мирновское сельское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области от 14.06.2012 № 67 «О порядке уведомления о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальным служащим администрации муниципального образования «Мирновское сельское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава администрации
муниципального образования
«Мирновское сельское поселение»

Е.А.Артемов

Утвержден
постановлением администрации
муниципального образования
«Мирновское сельское поселение»
Чердаклинского района
Ульяновской области
от 12.10. 2020 г. № 96

ПОРЯДОК
предварительного уведомления муниципальными служащими
администрации муниципального образования «Мирновское сельское
поселение» Чердаклинского района Ульяновской области представителя
нанимателя о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предварительного уведомления муниципальными служащими администрации муниципального образования «Мирновское сельское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Муниципальные служащие уведомляют представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу не позднее чем за 7 дней до начала выполнения указанной работы посредством представления Главе администрации муниципального образования «Мирновское сельское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области, уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, составленного по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – уведомление).

3. В случае изменения характера, места или условий выполнения муниципальным служащим иной оплачиваемой работы муниципальный служащий обязан уведомить представителя нанимателя о каждом таком изменении в установленные пунктом 2 настоящего Порядка сроки и порядке.

4. Регистрация уведомлений осуществляется должностным лицом администрации муниципального образования «Мирновское сельское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области, в день их поступления в Журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, форма которого установлена приложением 2 к настоящему Порядку.

Отметка о приеме уведомления с указанием даты регистрации и регистрационного номера ставится на копии уведомления, которая выдается муниципальному служащему на руки либо направляется почтовым отправлением, пересылаемым с уведомлением о вручении.

5. Должностное лицо администрации муниципального образования «Мирновское сельское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации уведомления составляет заключение, в котором должен содержаться вывод о том, приведет ли

выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы к возникновению у него конфликта интересов или нет (далее – заключение).

Должностное лицо администрации муниципального образования «Мирновское сельское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, не позднее 3 рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления, обеспечивает представление уведомления и заключения представителю нанимателя для наложения резолюции.

6. По результатам рассмотрения уведомления представителем нанимателя в 3-дневный срок принимается одно из следующих решений:

- о возвращении уведомления и заключения должностным лицом администрации муниципального образования «Мирновское сельское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, для приобщения к личному делу муниципального служащего, представившего уведомление;

- о направлении уведомления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования «Мирновское сельское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов в случае наличия оснований, свидетельствующих о том, что выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы может повлечь возникновение конфликта интересов.

Приложение 1
к Порядку
предварительного уведомления
муниципальными служащими
администрации муниципального
образования «Мирновское
сельское поселение»
Чердаклинского района
Ульяновской области
представителя нанимателя
о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу

Главе администрации
муниципального образования
«Мирновское сельское
поселение» Чердаклинского
района Ульяновской области

от _____
(Ф.И.О., занимаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу

(указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять

муниципальный служащий: место работы, должность, должностные обязанности

предполагаемые сроки выполнения соответствующей работы, иное)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

«__» _____ 20__ г.

_____ / _____

Приложение 2
к Порядку
предварительного уведомления
муниципальными служащими
администрации муниципального
образования «Мирновское
сельское поселение»
Чердаклинского района
Ульяновской области
представителя нанимателя
о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

№ п/п	Фамилия, имя, отчество и должность муниципального служащего, представившего уведомление	Дата регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество и подпись должностного лица, принявшего уведомление	Дата направления уведомления представителю нанимателя	Дата рассмотрения уведомления, краткое содержание резолуции	Сведения о рассмотрении уведомления комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации МО «_____» и урегулированию конфликта интересов (в случае рассмотрения)

